

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2026-102

Tontin 491-20-87-1 uudelleenvuokraus (Mutterinaukio 2)

Kaupunki on vuokrannut 3.5.2001 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Tuskussa sijaitsevan liikerakennusten (KTY) tontin 491-20-87-1 ajaksi 1.4.2001 – 31.3.2026 nykyisen vuokralaisen ollessa Keski-Suomen Automyynti Oy. Tontilla sijaitsee vuokralaisen omistama rakennus. Tontin kiinteistörekisteripinta-ala on 2 669 m² ja rakennusoikeus 1 335 k-m². Vuokralainen on ilmoittanut haluavansa uusia vuokrasopimuksen.

Tontti sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen § 80/12.6.2023 mukaisella hinta-alueella VI, minkä mukaisesti tontin perusyksikköhinta hintatasossa e-ind = 2338 (joulukuu 2025) on 47,44 €/k-m². Tontin hinnaksi tulee mainituksessa hintatasossa 63 332 euroa. Tontin vuosivuokra on 7,5 prosenttia tontin hinnasta eli 4 750 euroa.

Uuteen vuokrasopimukseen perusvuokra lasketaan elinkustannusindeksin (lokakuu 1951= 100) viimeisimmän tiedossa olevan pisteluvun mukaiseksi.

Tontti sijaitsee alueella missä on vireillä asemaakaavan muutos (Tuskun teollisuusalue, 1012). Nähtävillä olleen asemakaavamuutosluonnoksen mukaan tontin alue olisi teollisuusrakennusten korttelialuetta (TY). Tontin vuosivuokra tarkistetaan asemakaavan muutoksen lainvoimaistumishetkestä alkaen vastaamaan siinä vahvistetun käyttötarkoituksen mukaista hinnoittelua.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.1 3) -kohta.

Päätös

Päätän, että tontti 491-20-87-1 uudelleenvuokrataan Keski-Suomen Automyynti Oy:lle 1.4.2026 alkaen. Vuokra-aika on 30 vuotta ja vuosivuokra päätöksentekohetkellä 4 750 euroa. (e-ind. 2338, joulukuu 2025). Muut vuokrausehdot ovat soveltuvin osin vahvistetun maanvuokrausmallin mukaiset ottaen huomioon, että kysymyksessä on tontin uudelleenvuokraus. Mikäli alueelle hyväksytään asemakaavan muutos, tarkistetaan vuosivuokra edellä kuvatun mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosainen, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, maankäyttöpäällikkö

Allekirjoitus

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 16.02.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
13.02.2026

Hilpi Pulkkinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 13.02.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.